

# DETECTER LES COMPORTEMENTS INAPPROPRIÉS



**Public :** Toutes les directions (managers et encadrants) et tous les acteurs de la prévention dans l'organisation.

**Prérequis :** Aucun

**Durée :** 1 jour (7 heures)

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Définir les comportements inappropriés  
S'approprier le cadre juridique des comportements inappropriés  
Comprendre les répercussions psychologiques d'un comportement inapproprié  
Connaitre et mettre en œuvre les dispositifs et les outils de prévention des risques  
Savoir comment réagir en tant que RH et manager

## CONTENU DE LA FORMATION

### Caractériser et définir les comportements inappropriés

Les définitions : sexisme, racisme, discrimination, ...  
Le cadre juridique des comportements inappropriés  
Les comportements à risque (manager, du collaborateur, individuels, collectifs...)  
Les conséquences psychosomatiques : physique ; psychique ; troubles du comportement.

### Prévenir les comportements inappropriés et connaître les outils/dispositifs de prévention

Le rôle de l'employeur et des différents acteurs de la prévention  
Les mesures règlementaires : convention collective, règlement intérieur, obligation d'un référent harcèlement moral/sexuel...  
Les outils de communication : valeurs, charte du comportement, code de bonne conduite...  
Les mesures organisationnelles : aménagement des locaux, changement d'équipe, déplacements professionnels...

### Agir en cas de comportements inappropriés

L'accompagnement des salariés (témoin/victime/auteur)

- L'écoute avec bienveillance et neutralité
- Le recueil des faits, preuves, écrits et témoignages.
- Les comportements à adopter et erreurs à éviter

Les recours possibles et les sanctions encourues :

- Les recours : médecin du travail, représentants du personnel, organisations syndicales et inspections du travail.
- Les sanctions et actions disciplinaires : mutation, suspension temporaire, licenciement.
- Les pénalités

Le suivi des actions et des salariés concernés

Atelier : Mener un entretien d'écoute

**Intervenant :** Expert et formateur en prévention des risques psychosociaux intervenant notamment dans la prévention et le traitement de crise

### Méthodes et outils pédagogiques

Formation présentielle réalisée dans une salle de formation équipée  
Exposés théoriques  
Echanges entre participants  
Exemples concrets  
Mise en situation

### Modalités de suivi et d'évaluation

Attestation de présence  
Questionnaire de satisfaction  
Quiz et bilan du formateur

Organisme de formation  
enregistré sous le numéro  
de déclaration d'activité  
11 75 49020 75

