

DETECTER LES COMPORTEMENTS INAPPROPRIES



Public : Toutes les directions (managers et encadrants) et tous les acteurs de la prévention dans l'organisation.

Prérequis : Aucun

Durée : 1 jour (7 heures)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Définir les comportements inappropriés
S'approprier le cadre juridique des comportements inappropriés
Comprendre les répercussions psychologiques d'un comportement inapproprié
Connaitre et mettre en œuvre les dispositifs et les outils de prévention des risques
Savoir comment réagir en tant que RH et manager

CONTENU DE LA FORMATION

Caractériser et définir les comportements inappropriés

Les définitions : sexisme, racisme, discrimination, ...
Le cadre juridique des comportements inappropriés
Les comportements à risque (manager, du collaborateur, individuels, collectifs...)
Les conséquences psychosomatiques : physique ; psychique ; troubles du comportement.

Prévenir les comportements inappropriés et connaître les outils/dispositifs de prévention

Le rôle de l'employeur et des différents acteurs de la prévention
Les mesures règlementaires : convention collective, règlement intérieur, obligation d'un référent harcèlement moral/sexuel...
Les outils de communication : valeurs, charte du comportement, code de bonne conduite...
Les mesures organisationnelles : aménagement des locaux, changement d'équipe, déplacements professionnels...

Agir en cas de comportements inappropriés

L'accompagnement des salariés (témoin/victime/auteur)

- L'écoute avec bienveillance et neutralité
- Le recueil des faits, preuves, écrits et témoignages.
- Les comportements à adopter et erreurs à éviter

Les recours possibles et les sanctions encourues :

- Les recours : médecin du travail, représentants du personnel, organisations syndicales et inspections du travail.
- Les sanctions et actions disciplinaires : mutation, suspension temporaire, licenciement.
- Les pénalités

Le suivi des actions et des salariés concernés

Atelier : Mener un entretien d'écoute

Intervenant : Expert et formateur en prévention des risques psychosociaux intervenant notamment dans la prévention et le traitement de crise

Méthodes et outils pédagogiques

Formation présentielle réalisée dans une salle de formation équipée
Exposés théoriques
Echanges entre participants
Exemples concrets
Mise en situation

Modalités de suivi et d'évaluation

Attestation de présence
Questionnaire de satisfaction
Quiz et bilan du formateur

Organisme de formation
enregistré sous le numéro
de déclaration d'activité
11 75 49020 75

